



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ

ที่ ศธ ๐๒๐๘๘.๐๐๒/๓๗๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ด้วย กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบไปด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
 ๒. การให้บริการและระบบ E-Service
 ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันทนี โนวีย์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- เสร็จเรียบร้อย ทน มี แด

- เสร็จเรียบร้อย 11/7/2568

เสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณา	
☐	เห็นควรอนุมัติ
☐	เห็นควรอนุญาต
☐	เห็นควรพิจารณาว่าเป็นการตามแบบ
☒	เห็นควรพิจารณาถึงกรณี
☐	เห็นควรรวมเข้า
☐	เห็นควร
☐	เห็นควร

(นายวิชัย แสงอาคม)

รองศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

นางสาวลิขิตา ปานน้อย
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๐ ก.ค. ๖๙

☐	ทราบ
☐	แจ้ง
☐	มอบ
☐	เห็นชอบ
☐	อนุมัติ/อนุญาต
☒	ดำเนินการตามเสนอ
☒	ลงนามแล้ว
☐	อื่นๆ
ลงชื่อ ๒๑	
(...นายอภิวัฒน์ ถิ่นศรีเวียง...)	

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ได้มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้แต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา ปรับปรุงแก้ไขคู่มือดังกล่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นเป็นตอน ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติจริง	๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ทุกกลุ่ม	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ๓. นำผลการใช้คู่มือการปฏิบัติงานไปปรับปรุง และพัฒนางานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการนำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้จริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหาร ๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ที่สูงขึ้น

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	การสำรวจความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ เพื่อ ปรับปรุงการ ให้บริการ	นำ Google form ให้ผู้มาติดต่อประเมิน ความพึงพอใจหลังรับบริการ ทำให้ เจ้าหน้าที่สามารถเก็บข้อมูลทั้งสถิติจำนวน ผู้มารับบริการและสำรวจความพึงพอใจ ผ่าน Google sheet ได้แบบ Real-time	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม อำนาจการ	๑. ได้ดำเนินการแสดง QR Code แบบสำรวจ ณ จุด ให้บริการ เพื่อให้ผู้มาติดต่อ กรอกแบบประเมินเมื่อมารับ บริการ ๒. ได้ดำเนินการรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาเมื่อพบปัญหา อุปสรรค พร้อมเสนอและ ดำเนินการแก้ไขอย่าง ทันที	๑. ได้รับทราบถึงความ พึงพอใจของผู้รับบริการ ๒. มีข้อมูลสถิติจำนวน ผู้มารับบริการได้แบบ real-time ๓. สามารถนำข้อมูลไป ใช้ประโยชน์ได้ทันที

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เพิ่มช่องทางข้อมูล ติดต่อสำหรับผู้มา ใช้บริการ	กำหนดให้ข้อมูลการติดต่อควรมีแผนที่ Google Map และได้กำหนดไว้ที่เมนู "เกี่ยวกับ ศธจ.พะเยา" -> "ข้อมูลการติดต่อ" ซึ่งไม่ได้ปรากฏในหน้าแรก ดังนั้นเพื่อเพิ่ม ความสะดวกให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ จึงเพิ่ม ข้อมูลการติดต่อ และ Google Map ที่ ส่วนท้ายของหน้าแรกเว็บไซต์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม อำนาจการ	มีการดำเนินการจัดทำแผนที่ Google Map ที่ส่วนท้ายของ เว็บไซต์ และปรากฏในหน้า แรกของเว็บไซต์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา	๑. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดมีแผนที่ Google Map ปรากฏในหน้าแรก ที่ส่วนท้ายของเว็บไซต์ ๒. มีการวิเคราะห์และ นำผลมาพัฒนาเว็บไซต์ อย่างต่อเนื่องให้เกิด ความยั่งยืน
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้ ถูกต้อง	ดำเนินการให้ความสำคัญกับความเสี่ยงใน ระดับสูงสุด อย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิด ความเสี่ยงที่จะนำมาซึ่งความเสียหายต่อการ ปฏิบัติงาน	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม อำนาจการ	๑. มีคำสั่งและมอบหมาย หน้าที่ ๒. มีการกำหนดขั้นตอนและ ปฏิทินการดำเนินงานในการ จัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน ๓. มีการกำกับติดตาม ๔. มีการรายงานผลเป็นระยะ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน	๑. สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดมีคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๒. ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. มีการวิเคราะห์และ นำผลมาพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องให้เกิด ความยั่งยืน

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของ องค์กรให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ กำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณภายในกลุ่มงาน ตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ๒. กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ ติดตาม การดำเนินงานโครงการในภาพรวมของ สำนักงานโดยตรวจสอบร่วมกับฝ่าย การเงินให้มีความสอดคล้องกันในเรื่อง การดำเนินงานตามโครงการและ งบประมาณ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน งบประมาณตามสายบังคับบัญชา ๔. ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ตรวจสอบ การกำกับ ติดตาม ในภาพรวมขององค์กร ๕. นำผลการปรับปรุงและพัฒนา มาดำเนินการปรับปรุงตามประเด็นที่ได้รับ การพิจารณา	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม นโยบายและ แผน	๑. ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ ตาม ปฏิทินที่กำหนด ๒. รายงานผลการตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายงบประมาณให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามสาย บังคับบัญชา ๓. นำผลการตรวจสอบมา ปรับปรุงพัฒนา	๑. การใช้จ่าย งบประมาณแต่ละ รายการสอดคล้อง ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่กำหนดไว้ ๒. มีฐานข้อมูลระบบ บริหารแผนและ งบประมาณเพื่อใช้ ควบคุมและตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	ประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญของ กำนันทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มงานวินัยและนิติการ จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อน นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดย เผยแพร่นโยบายดังกล่าวเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	หน่วยงานให้ความสำคัญกับ นโยบายเป็นประจำทุกปี ทำ ให้บุคลากรในหน่วยงานไม่ กล้ารับของขวัญและของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรมใน หน่วยงาน ไม่มีผู้กระทำ ผิดวินัย และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนใดๆ

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	การเปิดเผยสถิติ เรื่องร้องเรียน	สร้างระบบให้มีมาตรฐานที่ดีขึ้น โดยการเปิดเผยสถิติเรื่องร้องเรียนรายปี ต่อ สาธารณะบนเว็บไซต์สำนักงาน เพื่อให้เป็น องค์กรที่มีความโปร่งใสอย่างยั่งยืน และ ได้รับการยอมรับต่อสาธารณชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล กลุ่มงาน วินัยและนิติ การ	๑. การสร้างการตระหนักรู้ใน เรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ใน หน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๒. การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการสร้างทัศนคติในการ เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผ่าน กิจกรรมที่หลากหลายตลอดปี ๓. การปรับปรุงระบบการ ตรวจสอบความโปร่งใสของ องค์กรให้ทั้งบุคลากรภายใน และภายนอกองค์กรสามารถ เข้าถึง หรือแจ้งข้อมูลข่าวสาร การทุจริต การร้องเรียน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักรู้ในเรื่องความ ซื่อสัตย์ สุจริต ในหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ ๒. บุคลากรในหน่วยงาน มีทัศนคติในการเป็น ข้าราชการที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผ่าน กิจกรรม ที่หลากหลาย ตลอดปี ๓. ระบบการตรวจสอบ ความโปร่งใสขององค์กร มีความทันสมัย เพื่อให้ บุคลากรภายในและ ภายนอกองค์กรสามารถ เข้าถึง หรือแจ้งข้อมูล ข่าวสารการทุจริต การร้องเรียน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๔. สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา มีผลการประเมิน

ประเด็น	มาตรการ	วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
						คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) ที่สูงขึ้น

การรับรองรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



.....ผู้รายงาน

(นางสาววันเพ็ญ โนวิชัย)

นิติกรชำนาญการพิเศษ



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง)

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววัลย์รัตน์ ปานันตา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล