



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา กลุ่มบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ

ที่ ศธ ๐๒๐๘๘.๐๐๒/๓๕๙

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ด้วย กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา โดยรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มงานต่างๆภายในหน่วยงาน ประกอบไปด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววันเพ็ญ โนวิชัย)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- เพื่อโปรดทราบ /และโปรดพิจารณา.

เสนอศึกษาธิการจังหวัดเพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควรอนุมัติ
☐ เห็นควรอนุญาต
☒ เห็นควรพิจารณาดำเนินการตามเสนอ
☐ เห็นควรพิจารณาสั่งการ
☐ เห็นควรรวมเรื่อง
☐ เห็นควรมอบ.....
☐ เห็นควร.....

(นายวิชัย แสงอาคม)
รองศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

นางสาวสัณติพร มานันต์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ ทราบ
☒ แจ้ง
☒ มอบ
☐ เห็นชอบ
☐ อนุมัติ/อนุญาต
☒ ดำเนินการตามเสนอ
☒ ลงนามแล้ว
☐ อื่นๆ
ลงชื่อ
(นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง)
ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://pyopeo.moe.go.th/item_detail.php?did=๒๐๔๖

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการการอนุมัติ การอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการครูเอกชน	๑. ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการ ให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับ บริการเร็วขึ้น	ต่ำ	กำหนดมาตรการป้องกันและ ควบคุมการให้บริการแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเท่า เทียม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้	กำหนดแนวทางการให้บริการที่ ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ และจัดให้มี ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเพื่อ ตรวจสอบและปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	ครูโรงเรียนเอกชนได้รับการ ตามระยะเวลา และขั้นตอนที่ กำหนด	
	การจัดตั้งโรงเรียน เอกชน	๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับ การให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	ต่ำ	กำหนดให้มีการชี้แจงค่าธรรมเนียม ที่ต้องตามระเบียบอย่างชัดเจน ต่อผู้ขอรับบริการ พร้อมจัดให้มี ช่องทางร้องเรียนและตรวจสอบ กรณีพบพฤติกรรมเรียกรับ ผลประโยชน์โดยมิชอบ	จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการ อย่างชัดเจนและเผยแพร่ต่อ สาธารณชน พร้อมกำกับติดตาม การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ	บุคคลหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและมีความเข้าใจ ตามคู่มือขั้นตอนการให้บริการที่ มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงาน	
	การขอรับการตรวจลง ตราหนังสือเดินทาง ของครูและนักเรียน ชาวต่างประเทศ	๓. ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	ต่ำ	กำหนดระยะเวลาการให้บริการ อย่างชัดเจนตามมาตรฐานที่ กำหนด เพื่อป้องกันความล่าช้า	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดตาม สถานะการให้บริการ เพื่อให้ สามารถติดตามเอกสารได้อย่าง ทันท่วงที	บุคคลหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและสามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะการ ให้บริการ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
	การขอรับเงินอุดหนุน โรงเรียนเอกชน	๔. การรับของขวัญ ของฝาก จากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	ต่ำ	กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policyอย่างเคร่งครัด	ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับ ของขวัญ No Gift Policy ให้ โรงเรียนเอกชนรับทราบและจัดให้ มีช่องทางแจ้งเบาะแสเมื่อพบ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม	บุคคลหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและมีความเข้าใจ ตามประกาศเจตนาารมณ์ ขององค์กร จึงไม่มีการมอบ ของขวัญ ของฝาก ให้กับ บุคลากรหรือหน่วยงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และการเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ๔.มีการประเมินผู้บริหารผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity Transparency Assessment: ITA) ผ่านเครื่องมือการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.ผู้บริหารตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ไม่มีการแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.การประเมินคุณและความโปร่งใส (Integrity Transparency Assessment: ITA) ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมาย	
๒	การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากรตามที่กฎหมายกำหนด	๑. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎหมายระเบียบรองรับ	ต่ำ	มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย	๑.ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยการประชุม อบรม ทำคำสั่งเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร	๑.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างถูกต้องและเคร่งครัด ๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยาไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
					๒. ส่งบุคลากรของหน่วยงาน เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างความ เข้าใจ และได้รับความรู้ ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน		
		๒. บุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติหน้าที่	ปานกลาง	มาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ การ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเป็นองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงานสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity Transparency Assessment: ITA) และ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในการดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา โดยมี เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต เป็นผู้ให้ความรู้	๑.บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการ เรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ๒.สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พะเยามีผลการประเมินคุณและ ความโปร่งใส (Integrity Transparency Assessment: ITA)ผ่านเกณฑ์การประเมินตาม เป้าหมาย	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างตาม หน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ ให้ถูกต้องเป็นไป ตามกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ไม่ให้บริการตามลำดับอัน เนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการดัดลั่นบนเพื่อให้ได้รับ บริการเร็วขึ้น	ต่ำ	๑. ประกาศกำหนด ระยะเวลา ในการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนของการ จัดซื้อจัดจ้างไว้ให้ชัดเจน ๒. ให้บุคลากรในสังกัด มีส่วนร่วมในการดำเนินการ จัดซื้อ	๑. ให้บริการตามลำดับ ของผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการก่อน – หลัง ๒. ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งอธิบายวิธีการดำเนินการ ลำดับ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ต้อง ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ อย่างครบถ้วน ๓. กรณีที่สามารถแก้ไขได้ในทันทีให้ รีบเจ้าของเรื่องให้ดำเนินการแก้ไข ในทันที ๔. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้หรือ ต้องดำเนินการใหม่อีกครั้ง ให้แจ้ง กำหนดวัน เวลา และนัดหมายกับ ผู้มารับบริการไว้ล่วงหน้าให้ชัดเจน	๑. ผู้มารับบริการได้รับบริการตามลำดับ ขั้นตอน ๒. บุคลากรในสำนักงานได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินการ ๓. ผู้มารับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว และลดความผิดพลาดลงได้ ๔. การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลา และขั้นตอนที่กำหนด	
๒	ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างตาม หน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ ให้ถูกต้องเป็นไป ตามกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๒. บุคลากรของหน่วยงานไม่ปฏิบัติ ตามขั้นตอน และกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	ต่ำ	มีการตรวจสอบรายการ ที่ขอรับการจัดสรร งบประมาณตั้งแต่ขั้นตอน การจัดทำโครงการ ทำให้ บุคลากรสามารถดำเนินการ ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. จัดทำคู่มือ แผนผัง ลำดับขั้นตอน และระยะเวลา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดให้มีโครงการอบรม ให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน จากผู้อำนวยการ หน่วยตรวจสอบภายในอยู่เสมอ	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน และ เป็นไปตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการใน การบริหารจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
๓	ปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง ตามหน้าที่ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ ให้ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓. มีการเรียกรับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับ การให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ต่ำ	๑. มีให้อำนาจในการ ดำเนินการกับบุคคลใดบุคคล หนึ่งแต่เพียงผู้เดียว เพื่อมิให้ เป็นการเปิดโอกาสมีการเรียก รับจากผู้ขอรับบริการได้ ๒. จัดให้มีช่องทางรับแจ้ง หรือรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตของบุคลากร ในหน่วยงานแบบหลากหลาย รูปแบบเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับผู้รับบริการ	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	บุคลากรไม่มีการเรียกรับเงินพิเศษ และไม่มีช่องทาง อำนาจ หรือโอกาสที่จะกระทำการเรียกรับ จากผู้มารับบริการได้	
๔	ปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง ตามหน้าที่ ในฐานะ เจ้าหน้าที่ ให้ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง กับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔. การรับของขวัญ ของฝาก จากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	ต่ำ	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยเปิดเผยให้กับ ผู้มาติดต่องานต่างๆ ได้รับ ทราบ ๒. มีมาตราในการตรวจสอบ และสอดส่องอยู่เสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ต้องปฏิเสธ ไม่รับมอบของขวัญ ของฝาก จากบุคคลหรือผู้ที่มา ติดต่อราชการ ๒. หากไม่สามารถปฏิเสธ หรืออยู่ในภาวะจำต้องรับไว้ ต้องรับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดยเร็ว	บุคคลหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและมีความเข้าใจ ตามประกาศเจตนารมณ์ ขององค์กร จึงไม่มีการมอบ ของขวัญ ของฝาก ให้กับบุคลากร หรือหน่วยงาน	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	หมายเหตุ
๑	การ ปฏิบัติงาน ตามอำนาจ หน้าที่ของ ผู้บริหาร ตามที่ กฎหมาย กำหนด	๑. ผู้บริหารหน่วยงานมีการเรียกรับ ผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ กรณีการ โยกย้ายภายในหน่วยงาน	ปานกลาง	มาตรการแผนป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพะเยา	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียน กรณี มีการเรียกรับสินบน โดยเป็นช่องทาง ที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองแก่ ผู้แจ้งเบาะแส ๒. กำชับ/กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด หากมีการ ฝ่าฝืนต้องดำเนินการพิจารณาโทษทาง วินัย	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ การเรียกรับสินบน	
๒	การ ปฏิบัติงาน ตามอำนาจ หน้าที่ของ ผู้บริหาร ตามที่ กฎหมาย กำหนด	๒. การเรียกรับสินบน ในรูปแบบผลประโยชน์ทั้งที่เป็นเงินและ ผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งการ เลื่อนตำแหน่ง หรือความดีความชอบ	ปานกลาง	มาตรการแผนป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดพะเยา	๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียน กรณี มีการเรียกรับสินบน โดยเป็นช่องทาง ที่เข้าถึงง่ายและให้ความคุ้มครองแก่ ผู้แจ้งเบาะแส ๒. กำชับ/กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด หากมีการ ฝ่าฝืนต้องดำเนินการพิจารณาโทษทาง วินัย ๓. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็น ธรรม	ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ การเรียกรับสินบน	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาววันทนี โนริชัย)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวลัษรรัตน์ ปานันตา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง)
ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา