



คู่มือการให้บริการ

การขอหนังสือรับรอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ “การขอหนังสือรับรอง”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อเรื่อง : การขอหนังสือรับรอง

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการทั้งหมด : ๓ วันทำการโดยประมาณ นับตั้งแต่รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

๓. ช่องทางการขอรับบริการ

ติดต่อด้วยตัวเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

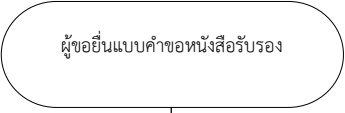
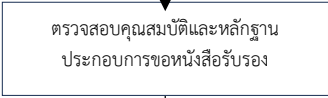
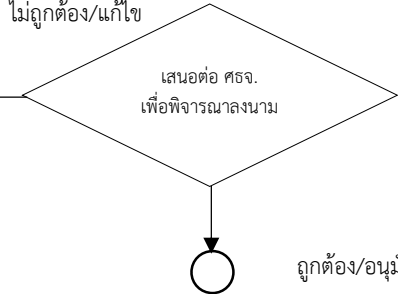
ตั้งอยู่ที่ ๕๘๘ ถนนสนามกีฬา หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์. ๐ ๕๔๐๗ ๙๘๗๓ โทรสาร ๐ ๕๔๐๗ ๙๘๗๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑		ผู้ประสงค์ขอหนังสือรับรองยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง ระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์การขอหนังสือ-รับรอง พร้อมแนบหลักฐาน(ถ้ามี) ต่อเจ้าหน้าที่	๓ – ๕ นาที
๒		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรอง และลงทะเบียนในรายชื่อผู้ขอหนังสือรับรอง	๓ – ๕ นาที
๓		เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรับรองตามรูปแบบที่กำหนด โดยทำสำเนา ๒ ฉบับ ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	๓๐ นาที
๔		ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง	๑ – ๒ วันทำการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	<pre> graph TD Start(()) --> A[ออกเลขที่หนังสือรับรอง] </pre>	เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเลขที่หนังสือรับรองดังกล่าวทั้งฉบับจริงและสำเนาตามระเบียบกำหนด	๓ - ๕ นาที
๖	<pre> graph TD Start(()) --> A([ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ขอ]) </pre>	เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือรับรองให้แก่ผู้แจ้งความประสงค์ โดยให้ผู้แจ้งความประสงค์ลงชื่อรับหนังสือรับรองไว้ในสำเนาหรือทะเบียนคุมบัญชีรายชื่อฯ กรณีส่งไปรษณีย์ให้มีเอกสารแสดงถึงการจัดส่งหนังสือดังกล่าวด้วย	๓ - ๕ นาที

๕. เอกสารประกอบการขอรับบริการ

- ๑) แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) เอกสารและหลักฐานประกอบ เช่น สลิปเงินเดือน หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง(ถ้ามี)

๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ๐๒๘๘.๐๐๒/

วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ/ระดับ.....

ส่วนราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ บรรจุเข้ารับราชการ

เมื่อวันที่.....ปัจจุบันรับเงินเดือนอันดับ/ระดับ.....

ขั้น/อัตรา.....บาท เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรอง

☐ หนังสือรับรองเงินเดือน

☐ หนังสือรับรองการทำงาน

☐ หนังสือรับรองความประพฤติ

☐ หนังสือรับรองสถานภาพบุคคล

☐ อื่นๆ.....

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

☐ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว

☐ เห็นควร ออกหนังสือรับรองให้ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ รับรอง

☐ ไม่รับรอง

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....